

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 240 комбинированного вида»
Московского района г. Казани**

ПРИНЯТО Общим собранием работников МАДОУ «Детский сад № 240» Протокол № <u>4</u> от <u>19.03</u> 2021г.	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МАДОУ «Детский сад № 240» <u>Г. Н. Мишулина</u> Приказ от <u>17.03.2021</u> № <u>34-а</u>
---	---

**Положение
о работе по противодействию коррупции
в МАДОУ «Детский сад №240 комбинированного вида»**

1.1. Настоящее Положение о работе по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад №240» (далее-Положение) разработано и утверждено в соответствии и с учетом приоритетов антикоррупционной политики, закрепленных в документах федерального уровня:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. №273-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 21 января 2015г. №29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правительства Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, а так же настоящим Положением.

1.2. Основные понятия

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Конфликт интересов - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников:

- педагогический работник занимается репетиторством с учениками, воспитанниками, которых он обучает в учреждении;
- педагогический работник осуществляет репетиторство во время своего рабочего времени в учреждении;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений;
- получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучаемых, воспитанников;
- нарушение работником Устава МАДОУ «Детский сад №240», локальных нормативных актов МАДОУ «Детский сад №240», общепринятые этические нормы;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов.

2. Работа комиссии по противодействию коррупции.

2.1. Комиссия МАДОУ «Детский сад №240» по противодействию коррупции (далее - Комиссия) создается в целях профилактики коррупционных проявлений в МАДОУ «Детский сад №240», рассмотрения обращений граждан и контрольно- надзорных органов по вопросам нарушений коррупционного характера, а также выявления и урегулирования конфликта интересов.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется вышеуказанными законодательными актами и нормами.

3. Основные задачи Комиссии.

Основными задачами комиссии являются:

3.1. Разработка плана антикоррупционной работы и осуществление контроля за его реализацией.

3.2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

3.3. Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

3.4. Рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан, контрольно-надзорных органов по вопросам нарушений коррупционного характера.

3.5. Подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

4. Полномочия комиссии.

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

4.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

4.2. Рассматривает на своих заседаниях исполнение мероприятий по противодействию коррупции.

4.3. Рассматривает сведения (уведомления) о возможном конфликте интересов и в случае подтверждения его урегулировании.

4.4. Проводит служебную проверку в отношении работника в случае поступления сведений о возможном конфликте интересов.

4.5. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.6. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий.

4.7. Заслушивает на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений.

4.8. Запрашивает в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции.

5. Порядок формирования и организация деятельности Комиссии.

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом заведующей МАДОУ «Детский сад №240». Комиссия прекращает свою деятельность в соответствии с приказом заведующей МАДОУ «Детский сад №240».

5.2. Комиссия формируется из числа работников МАДОУ «Детский сад №240» и общественности в количестве 5-7 человек. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

5.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

Может быть проведено внеочередное заседание комиссии. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является:

- информация о факте коррупции со стороны работников МАДОУ «Детский сад №240», полученная заведующей МАДОУ «Детский сад №240» от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан; по результатам проведения внеочередного заседания комиссия вправе принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного работника;

- уведомление работника(ов) о возможном конфликте интересов между работниками МАДОУ «Детский сад №240».

5.5. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

5.6. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

5.7. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее 2/3 общего числа его членов.

5.8. Информация, указанная в пункте 5.4 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.

5.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании. В случае, если на заседании комиссии рассматривается уведомление о возможном конфликте интересов с участием одного из членов комиссии - в этом случае член комиссии не принимает участие в принятии решений.

6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной (трудовой) деятельности

6.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

6.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МАДОУ «Детский сад №240», учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад №240»;

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники и иные участники образовательных отношений;

- обеспечивается информационная открытость МАДОУ «Детский сад №240» в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад №240»;

- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников,

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

6.3. Работники МАДОУ «Детский сад №240» обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.4. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующую МАДОУ «Детский сад №240».

8.5. Заведующая МАДОУ «Детский сад №240» в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии МАДОУ «Детский сад № 240» по противодействию коррупции.

6.6. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.7. МАДОУ «Детский сад №240» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности

возникших рисков для МАДОУ «Детский сад №240» и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника МАДОУ «Детский сад №240» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы;
- помощь работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств, например, путем предоставления ссуды организацией-работодателем;
- рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг;
- рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
- установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- увольнение работника из МАДОУ «Детский сад №240» по инициативе работника.

В каждом конкретном случае по договоренности МАДОУ «Детский сад №240» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МАДОУ «Детский сад №240».

6.9. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.10. До принятия решения Комиссии заведующая МАДОУ «Детский сад №240» в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

6.11. Заведующая МАДОУ «Детский сад №240» обязана принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

7. Возникновение конфликта интересов работников, в т.ч педагогических.

7.1. Под определение конфликта интересов в МАДОУ «Детский сад №240» попадает множество ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

7.2. Вероятно возможные типовые ситуации конфликта интересов:

- работник МАДОУ «Детский сад № 240» в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;

- работник МАДОУ «Детский сад №240» участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;

- работник МАДОУ «Детский сад №240» принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений МАДОУ «Детский сад №240» с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;

- работник МАДОУ «Детский сад №240» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с МАДОУ «Детский сад № 240», намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом;

- работник МАДОУ «Детский сад №240» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника МАДОУ «Детский сад №240», в отношении которого работник выполняет контрольные функции;

- работник МАДОУ «Детский сад №240» уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений МАДОУ «Детский сад №240» с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства;

- работник МАДОУ «Детский сад №240» использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;

- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;

- небезвыгодные предложения педагогу от родителей воспитанников, педагогом, чьей группы он является;

- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;

- нарушение установленных в МАДОУ «Детский сад №240» запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников) и т.д.

8. Процедура раскрытия конфликта интересов.

8.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МАДОУ «Детский сад №240». Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

8.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

8.3. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МАДОУ «Детский сад №240» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9. Ответственность.

9.1. Ответственным лицом в МАДОУ «Детский сад №240» за организацию работы по о комиссии по противодействию коррупции и предотвращению, и урегулированию конфликта интересов работников является заведующая МАДОУ «Детский сад №240».

9.2. Заведующая МАДОУ «Детский сад №240»:

- утверждает локальные акты учреждения по противодействию коррупции и согласовывает с профсоюзным комитетом МАДОУ «Детский сад №240»;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения, изменения в должностные инструкции работников;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии;
- организует контроль за состоянием работы в МАДОУ «Детский сад №240» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

9.3. Все работники МАДОУ «Детский сад №240» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.